

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договора возмездного оказания услуг

Редакция от 26 мая 2020 года

Никитин Дмитрий Вячеславович, действующий, как самозанятый, настоящей публичной офертой предлагает физическому лицу заключить договор возмездного оказания услуг.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ИСПОНИТЕЛЬ** — Никитин Дмитрий Вячеславович, действующий, как самозанятый.

**ЗАКАЗЧИК** — физическое лицо, осуществившее акцепт оферты.

**СТОРОНЫ** — **ИСПОЛНИТЕЛЬ** и **ЗАКАЗЧИК** совместно.

**СТОРОНА** — **ИСПОЛНИТЕЛЬ** либо **ЗАКАЗЧИК** по отдельности.

**ДОГОВОР** — договор возмездного оказания услуг, заключённый между **ИСПОНИТЕЛЕМ** и **ЗАКАЗЧИКОМ** путём акцепта оферты.

**УСЛУГА** — любая услуга, оказываемая **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ** на возмездной основе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1** — неотъемлемая составная часть **ДОГОВОРА**, в которой содержатся перечень **УСЛУГ**, тарифов и сроков выполнения.

**АКТ** — акт сдачи-приёмки работ по оказанной **УСЛУГЕ**, направляемый **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ**.

**ШАБЛОН** — специальный шаблон заявления о досрочном расторжении **ДОГОВОРА**.

**ЗАЯВЛЕНИЕ** — заявление о досрочном расторжении **ДОГОВОРА**, написанное исключительно на основании **ШАБЛОНА**.

**САЙТ** — web-сайт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** <https://mogila.expert>.

**Е-МАЙЛ** — контактный e-mail **ИСПОЛНИТЕЛЯ** [admin@mogila.expert](mailto:admin@mogila.expert).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **ДОГОВОР** заключается путём акцепта **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящей оферты. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** 100% оплаты предложенной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГИ**.

2.2. Оферта действует по всему миру с даты публикации на **САЙТЕ**. Местом заключения настоящего **ДОГОВОРА** является адрес регистрации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Датой настоящего **ДОГОВОРА** является день его заключения.

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ЗАКАЗЧИКУ УСЛУГУ** на возмездной основе.

3.2. **УСЛУГА** считается оказанной после отправки **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ АКТА**.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

4.1.1. Давать консультации **ЗАКАЗЧИКУ** в рамках оказываемой **УСЛУГИ**.

4.1.2. Оказать **УСЛУГУ** качественно и в срок в соответствии с условиями **ДОГОВОРА**.

4.1.3. После завершения работ по **УСЛУГЕ** в течение 3-х (Трёх) рабочих дней, не считая дня окончания работ, отправить **ЗАКАЗЧИКУ АКТ**.

4.1.4. В случае получения от **ЗАКАЗЧИКА**, заказавшего **УСЛУГУ** впервые, **ЗАЯВЛЕНИЯ**, вернуть денежные средства в размере 100% от суммы, оплаченной за **УСЛУГУ** за вычетом комиссии платёжной и процессинговой систем, использовавшихся для оплаты **УСЛУГИ**, вознаграждения рефералов за промоутиновые услуги, а так же компенсации фактически понесённых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов, связанных с оказанием **УСЛУГИ**, в течение 30 (Тридцати) календарных дней, не считая дня получения **ЗАЯВЛЕНИЯ**.

4.1.5. Соблюдать деловую этику при общении с **ЗАКАЗЧИКОМ**.

4.1.6. В случае запроса от **ЗАКАЗЧИКА** на получение **ШАБЛОНА**, предоставить его **ЗАКАЗЧИКУ** в течение 3 (Трёх) рабочих дней, не считая дня получения такого запроса.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

4.2.1. Своевременно получать вознаграждение в размере и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.2.2. В любое время досрочно расторгнуть **ДОГОВОР**, при этом возвратив заказчику 100% оплаченной суммы.

4.2.3. Самостоятельно определять методы оказания **УСЛУГИ**.

4.2.4. Получать от **ЗАКАЗЧИКА** необходимые для выполнения **УСЛУГИ** информацию, материалы и документы.

4.2.5. Пользоваться услугами привлечённых на договорной основе физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**.

4.2.6. Обрабатывать персональные данные, а именно фамилию, имя, отчество, телефон, e-mail, физический адрес, ip-адрес, пересылаемые сообщения **ЗАКАЗЧИКА** в целях исполнения обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**, а так же направления

**ЗАКАЗЧИКУ** информационных материалов о ритуальных услугах и рекламных материалов о других услугах, оказываемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

4.2.7. Сбирать, накапливать, бессрочно хранить, уточнять, обновлять, изменять, использовать, уничтожать, обезличивать, передавать 3-м лицам исключительно по требованию российского суда с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа персональных данных **ЗАКАЗЧИКА**.

4.3. **ЗАКАЗЧИК** обязан:

4.3.1. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставить ему информацию, материалы и документы для исполнения обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**.

4.3.2. Обеспечить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** возможность оперативно обмениваться информацией с **ЗАКАЗЧИКОМ** по настоящему **ДОГОВОРУ**.

4.3.3. Незамедлительно уведомлять **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обо всех изменениях, касающихся информации, имеющей значение для надлежащего выполнения **СТОРОНАМИ** своих обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**.

4.3.4. Принять **АКТЫ**, отправляемые **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

4.3.5. Выплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** вознаграждение в размере и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.3.6. Заполнить необходимые обязательные поля на **САЙТЕ** при заказе **УСЛУГИ**, указав достоверную контактную информацию, а так же всю необходимую для выполнения **УСЛУГИ** информацию.

4.3.7. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА**, запросить у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** **ШАБЛОН**.

4.3.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** посредством **Е-МАЙЛ** путём направления **ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАЯВЛЕНИЯ** в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после получения **АКТА**, не считая дня его получения.

4.3.9. Соблюдать деловую этику при общении с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

4.3.10. Ознакомиться с условиями и стоимостью **УСЛУГИ** в **ПРИЛОЖЕНИИ 1**.

4.3.11. Вести устное и/или письменное общение с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** только на русском языке.

4.3.12. Самостоятельно оплачивать услуги транспортных компаний, религиозных организаций, моргов, кладбищ, криодепозитариев, иных лиц, оказывающих ритуальные и/или транспортные услуги.

4.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

4.4.1. Получать информацию о ходе исполнения настоящего **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

4.4.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** выполнения **УСЛУГИ** качественно и в срок.

4.4.4. В любое время досрочно расторгнуть **ДОГОВОР** при условии выполнения **ЗАКАЗЧИКОМ** п. 4.3.7. и 4.3.8. **ДОГОВОРА** и компенсации фактически понесённых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов, связанных с оказанием **УСЛУГИ**.

4.4.5. Отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём направления соответствующего уведомления на **E-MAIL ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

## 5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И ФОРМА РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** рассчитывается по формуле:  $У = Т - (К + Р)$ , где **У** — стоимость **УСЛУГИ**; **Т** — тариф, указанный в **ПРИЛОЖЕНИИ 1** к **ДОГОВОРУ**; **К** — комиссия платёжной и процессинговой системы, через которые оплачивается **УСЛУГА** (узнать можно на web-сайтах соответствующих платёжных и процессинговых систем); **Р** — вознаграждение рефералов за промоутиновые услуги (ознакомиться можно здесь: <https://mogila.expert/kontent/referalnaya-programma.php>).

5.2. Вознаграждение выплачивается **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в следующем порядке: единовременно.

5.3. Вознаграждение выплачивается **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в форме предоплаты 100% (Сто процентов).

5.4. Способ оплаты **УСЛУГИ**: через платёжную и процессинговую систему, подключённую к **САЙТУ ИСПОЛНИТЕЛЯ** на web-странице соответствующей заказываемой услуги.

5.5. Все расчеты производятся в российских рублях.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий **ДОГОВОР** вступает в силу с момента его заключения **СТОРОНАМИ** и действует до момента подписания **АКТА ЗАКАЗЧИКОМ** либо получения **СТОРОНОЙ** от другой **СТОРОНЫ** уведомления о расторжении договора, указанного в пп. 4.3.8., или 8.2., или 4.2.2. настоящего **ДОГОВОРА**.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **СТОРОНЫ** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего **ДОГОВОРА**, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между **СТОРОНАМИ**.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, **СТОРОНА** направляет другой **СТОРОНЕ** претензию, которая рассматривается в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней, не считая дня получения претензии.

7.4. После реализации предусмотренной законодательством Российской Федерации процедуры досудебного урегулирования разногласий, **СТОРОНЫ** передают их на разрешение в Калининский районный суд города Санкт-Петербурга Российской Федерации.

7.5 В случае, если **ЗАКАЗЧИК** не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании досрочно расторгнуть **ДОГОВОР** в срок и по правилам, указанных в п. 4.3.8. настоящего **ДОГОВОРА**, то **УСЛУГА** считается оказанной надлежащим образом, и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат.

7.6. При нарушении **ЗАКАЗЧИКОМ** условий **ДОГОВОРА**, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за срок выполнения и качество оказанной **УСЛУГИ**.

7.7. При нарушении **ЗАКАЗЧИКОМ** условий **ДОГОВОРА**, денежные средства выплаченные **ЗАКАЗЧИКОМ** не возвращаются и считаются суммой штрафа за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

7.8. Совокупная ответственность **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по **ДОГОВОРУ** ограничивается суммой платежа, уплаченного **ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ** по **ДОГОВОРУ**.

7.9. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не проверяет юридический статус **ЗАКАЗЧИКА** и не несёт ответственность за его несоответствие.

7.10. Если **ЗАКАЗЧИК** заказал **УСЛУГУ** не в первый раз, то при досрочном расторжении договора денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** не возвращаются и считаются суммой штрафа за досрочное расторжение договора.

7.11. В случае расторжения договора по основаниям, указанным в пп. 8.2. настоящего **ДОГОВОРА**, стороны договорились, что не будут иметь друг к другу никаких претензий.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. **СТОРОНЫ** освобождаются от ответственности за неисполнение, в том числе частичное, или ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе пожара, наводнения, землетрясения или войны (военных действий), блокады, эмбарго, карантина, введенного органами государственной власти. При этом срок исполнения обязательств по **ДОГОВОРУ** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. **ДОГОВОРА**, будут продолжаться более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая из **СТОРОН** имеет право расторгнуть **ДОГОВОР**, письменно уведомив другую **СТОРОНУ** за 10 (Десять) календарных дней до даты расторжения.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Уведомления (за исключением уведомлений, указанных в пп. 4.2.6.1. ,7.3. и 8.2. настоящего **ДОГОВОРА**), направляются **СТОРОНАМИ** настоящего **ДОГОВОРА** посредством электронной почты: **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает уведомления **ЗАКАЗЧИКА** на **Е-МАЙЛ**, **ЗАКАЗЧИК** принимает уведомления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** на электронный адрес, введённый в рамках обязательства, указанного в п. 4.3.6. настоящего **ДОГОВОРА**.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 14 (**ЧЕТЫРНАДЦАТИ**) календарных дней, не считая дня отправки **ИСПОЛНИТЕЛЕМ АКТА ЗАКАЗЧИКУ**, **ЗАКАЗЧИК** не предоставил **ИСПОЛНИТЕЛЮ** мотивированные возражения к **АКТУ**, то **АКТ** считается подписанным **ЗАКАЗЧИКОМ**, а услуги, указанные в **АКТЕ** – принятыми **ЗАКАЗЧИКОМ**.

9.3. Срок устранения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** недостатков составляет 5 (**Пять**) рабочих дней, не считая дня получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** мотивированного возражения **ЗАКАЗЧИКА** к **АКТУ**.

9.4. В случае внесения изменений в **ДОГОВОР**, такие изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции **ДОГОВОРА** на **САЙТЕ**, если иной срок не определён дополнительно при их публикации. При этом все уже заключённые **ДОГОВОРЫ** на момент вступления в законную силу новой редакции **ДОГОВОРА** продолжают действовать в старой редакции.

9.5. Уведомления, указанные в пп. 4.2.6.1. ,7.3. и 8.2. настоящего **ДОГОВОРА** направляются ценным письмом с описью и заказным уведомлением о вручении.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**: самозанятый Никитин Дмитрий Вячеславович, ИНН 780414881850, адрес регистрации: 195299, Российская Федерация, Санкт-Петербург, пр. Просвещения, д. 104, кв. 174.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к публичной оферте на заключение договора возмездного оказания услуг

Редакция от 20 мая 2020 года

Наименование Услуги	Суть Услуги	Тариф	Срок выполнения
Уход за могилами. Эконом-СПб	1. Подметание могилы и территории внутри ограды либо в радиусе	5000 рублей	1 рабочая неделя

	<p>пол метра от могилы при отсутствии ограды.</p> <p>2. Прополка сорняков на могиле, если в ней предусмотрено место для посадки цветов и сезон предполагает такую возможность.</p> <p>3. Посадка либо возложение цветов в зависимости от сезона. Услуга оказывается на кладбищах, находящихся в черте Санкт-Петербурга.</p>		
<p>Уход за могилами. Комфорт-СПб</p>	<p>1. Подметание могилы и территории внутри ограды либо в радиусе пол метра от могилы при отсутствии ограды.</p> <p>2. Прополка сорняков на могиле, если в ней предусмотрено место для посадки цветов и сезон предполагает такую возможность.</p> <p>3. Посадка либо возложение цветов в зависимости от сезона.</p> <p>4. Покраска ограды.</p> <p>Услуга оказывается на кладбищах, находящихся в черте Санкт-Петербурга.</p>	10000 рублей	1 рабочая неделя
<p>Уход за могилами. Экстра-СПб</p>	<p>1. Подметание могилы и территории внутри ограды либо в радиусе пол метра от могилы при отсутствии ограды.</p> <p>2. Прополка сорняков на могиле, если в ней предусмотрено место для посадки цветов и сезон предполагает такую возможность.</p> <p>3. Посадка либо возложение цветов в зависимости от сезона.</p> <p>4. Покраска ограды.</p>	15000 рублей	1 рабочая неделя

	<p>5. Организация проведения религиозного обряда (стоимость религиозного обряда оплачивается клиентом отдельно). Услуга оказывается на кладбищах, находящихся в черте Санкт-Петербурга.</p>		
<p>Уход за могилами. Эконом-ЛО</p>	<p>1. Подметание могилы и территории внутри ограды либо в радиусе пол метра от могилы при отсутствии ограды. 2. Прополка сорняков на могиле, если в ней предусмотрено место для посадки цветов и сезон предполагает такую возможность. 3. Посадка либо возложение цветов в зависимости от сезона. Услуга оказывается на кладбищах, находящихся в черте Ленинградской области.</p>	10000 рублей	1 рабочая неделя
<p>Уход за могилами. Комфорт-ЛО</p>	<p>1. Подметание могилы и территории внутри ограды либо в радиусе пол метра от могилы при отсутствии ограды. 2. Прополка сорняков на могиле, если в ней предусмотрено место для посадки цветов и сезон предполагает такую возможность. 3. Посадка либо возложение цветов в зависимости от сезона. 4. Покраска ограды. Услуга оказывается на кладбищах, находящихся в черте Ленинградской области.</p>	15000 рублей	1 рабочая неделя



<p>Уход за могилами. Экстра-ЛЮ</p>	<p>1. Подметание могилы и территории внутри ограды либо в радиусе пол метра от могилы при отсутствии ограды. 2. Прополка сорняков на могиле, если в ней предусмотрено место для посадки цветов и сезон предполагает такую возможность. 3. Посадка либо возложение цветов в зависимости от сезона. 4. Покраска ограды. 5. Организация проведения религиозного обряда (стоимость религиозного обряда оплачивается клиентом отдельно). Услуга оказывается на кладбищах, находящихся в черте Ленинградской области.</p>	<p>20000 рублей</p>	<p>1 рабочая неделя</p>
--	---	---------------------	-------------------------